

# ZUSAMMENFASSUNG RESSORT-VORSTAND TV 06



# VORTEILE EINES RESSORT-VORSTAND

---

- Entlastung der Vorstandsmitglieder (Arbeit übernehmen mehrere), aber auch gleich verteilte Verantwortung.
- Vorstandsmitglieder werden je nach Fähigkeit, Interessen und/oder nach fachl. Kompetenz, nach Erfahrung, nach Persönlichkeit und verfügbarer Zeit eingesetzt.
- Ressortzuweisung muss in der Satzung verankert sein.



# RESSORTLEITER

---

- ... haben geeignete Mitarbeiter, mit denen er die Aufgaben bespricht und Verantwortlichkeiten festlegt.
- ... übernimmt die Verantwortung für sein Ressort.
- ... arbeiten gemeinsam an den zusammen festgelegten Zielen, das setzt Teamgeist, Verantwortung, Vertrauen, Offenheit so wie Kritikfähigkeit voraus.



# GESCHÄFTSFÜHRUNG/PERSONAL

---

- Pflege und Kontakt zu öffentlichen Institutionen/Behörden.
- Einberufung, Leitung Vorstands- und Mitgliederversammlung
- Ehrungen
- ÜL/Weiterbildung
- Stundennachweise
- Arbeitgeberfunktion
- Einstellungen/Verträge



# FINANZEN

---

- Koordination der Ausgaben/Kontoführung
- Rechnungen zahlen
- Guthabenverwaltung
- Buchungen
- Spendengelder/Spendenbescheinigungen
- Buchhaltung
- ÜL-Gehälter



# VERANSTALTUNGEN SPORT- UND SPIELBETRIEB

---

- Materialkoordination
- Planung/Durchführung/Koordination von Veranstaltungen
- Koordination der Hallenbelegung/Sportstätten
- Ansprechpartner für Abteilungsleiter



# ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

---

- Werbung innen/außen
- Homepagepflege
- Presse
- Datenschutz (Datenschutzbeauftragter als Mitarbeiter)
- Soziale Netzwerke (Facebook, Instagram)
- Pflege Flyer und Broschüren



# VEREINSENTWICKLUNG

---

- Ideenmanagement, neue Sportarten
- Weiterentwicklung des Sportangebots
- Kooperation Schulen, Fitnessstudios und anderen Vereinen
- Sponsoring/Spendenaktionen





# HAUPTAMT IN TEILZEITBESCHÄFTIGUNG

---

- Mitgliederverwaltung
- Beitragseinzug
- Kursgebühren
- Abrechnung Rehasport
- Versicherungsangelegenheiten
- Allgemeine Verwaltung
  - Bürobedarf, Gratulation, Begrüßung neuer Mitglieder

